

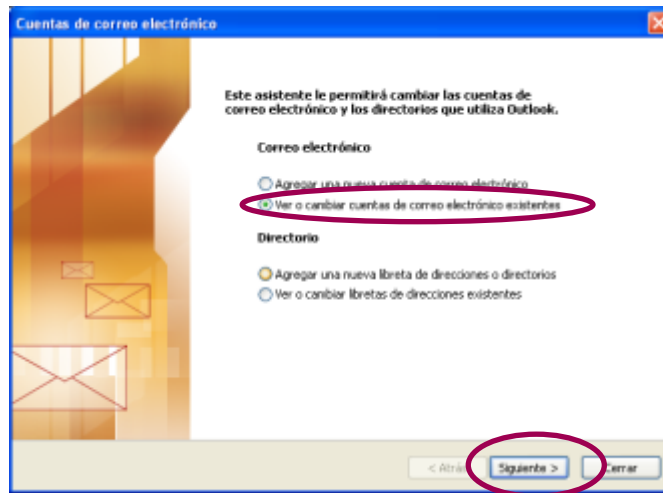
## MANUAL DE CONFIGURACIÓN DE CUENTAS DE CORREO ELECTRÓNICO EN OUTLOOK 2003

### PASO 1

Haga un clic en “**Herramientas**” (dentro de las opciones del menú) y seleccione “**Cuentas de correo electrónico**”.

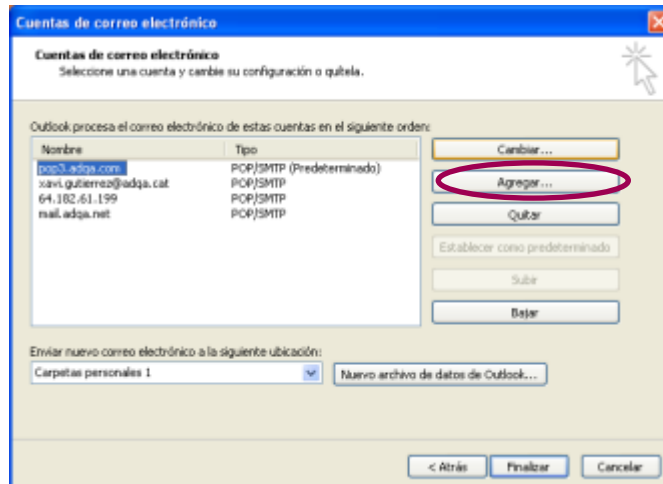
Haga un clic en “**Ver o cambiar cuentas de correo electrónico**”

Haga un clic en “**Siguiente**”



### PASO 2

Haga un clic en “**Agregar**”



## PASO 3

Haga un clic en “POP3” y a continuación en “Siguiente”

**Cuentas de correo electrónico**

**Tipo de servidor**  
Puede elegir el tipo de servidor con el que trabajará su nueva cuenta de correo electrónico.

- Servidor de Microsoft Exchange**  
Conecte con un servidor de Exchange para leer el correo electrónico, obtener acceso a carpetas públicas y compartir documentos.
- POP3**  
Conecte con un servidor de correo electrónico POP3 para descargar el correo.
- IMAP**  
Conecte con un servidor de correo electrónico IMAP para descargar el correo electrónico y sincronizar las carpetas de buzón.
- HTTP**  
Conecte con un servidor de correo electrónico HTTP como Hotmail para descargar el correo electrónico y sincronizar las carpetas de buzón.
- Tipo de servidor adicional**  
Conecte con otro grupo de trabajo o con un servidor de otro fabricante.

< Atrás    **Siguiente >**    Cancelar

## PASO 4

En el cuadro “**Su nombre**”, introduzca el nombre que quiere que aparezca en el campo DE del mensaje saliente.

En el campo “**Dirección de correo electrónico**”, introduzca la dirección de correo electrónico que quiere agregar (formato tipo: [loquesea@sudominio.com](mailto:loquesea@sudominio.com))

En el campo “**Servidor de correo entrante (POP3)**”, introduzca “pop3.sudominio.com”

En el campo “**Servidor de correo saliente (SMTP)**”, introduzca “smtp.sudominio.com”

En el campo “**Nombre de usuario**”, introduzca el nombre de usuario que le hemos asignado. (Normalmente tiene el formato: “loquesea.sudominio.com”)

En el campo “**Contraseña**”, introduzca la clave de acceso que le hemos asignado.

A continuación, haga un clic en “**Más configuraciones**”

**Cuentas de correo electrónico**

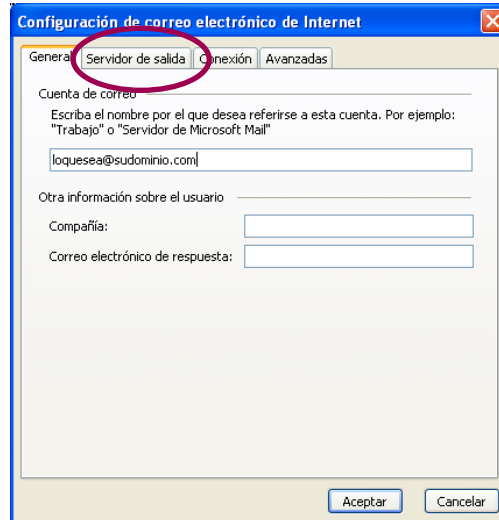
**Configuración de correo electrónico de Internet (POP3)**  
Estos valores son necesarios para que la cuenta de correo electrónico funcione.

<b>Información sobre el usuario</b>	<b>Información del servidor</b>
Su nombre: <input type="text"/>	Servidor de correo entrante (POP3): <input type="text"/>
Dirección de correo electrónico: <input type="text"/>	Servidor de correo saliente (SMTP): <input type="text"/>
<b>Información de inicio de sesión</b>	<b>Probar configuración</b>
Nombre de usuario: <input type="text"/>	Después de rellenar la información de esta pantalla, le recomendamos que pruebe su cuenta haciendo clic en el botón. (Requiere conexión de red)
Contraseña: <input type="password"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Recordar contraseña	<input type="button" value="Probar configuración de la cuenta..."/>
<input type="checkbox"/> Iniciar sesión utilizando Autenticación de contraseña de seguridad (SPA)	<input type="button" value="Más configuraciones..."/>

< Atrás    Siguiente >    Cancelar

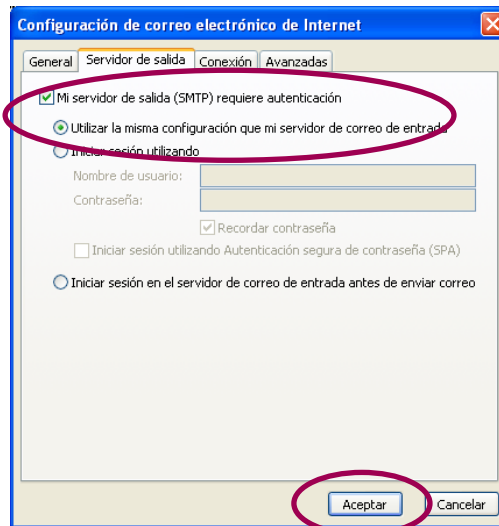
## PASO 5

Haga un clic en la pestaña “Servidor de salida”



## PASO 6

Haga un clic en la casilla de verificación “**Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación**” y marque la opción “**Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada**”  
A continuación, haga un clic en “**Aceptar**”



## PASO 7

Haga un clic en “**Siguiente**”

**Cuentas de correo electrónico**

**Configuración de correo electrónico de Internet (POP3)**  
Estos valores son necesarios para que la cuenta de correo electrónico funcione.

**Información sobre el usuario**

Su nombre:  Servidor de correo entrante (POP3):   
Dirección de correo electrónico:  Servidor de correo saliente (SMTP):

**Información de inicio de sesión**

Nombre de usuario:  Después de rellenar la información de esta pantalla, le recomendamos que pruebe su cuenta haciendo clic en el botón. (Requiere conexión de red)  
Contraseña:   
 Recordar contraseña  
 Iniciar sesión utilizando Autenticación de contraseña de seguridad (SPA)

**Probar configuración**

Probar configuración de la cuenta...  
Más configuraciones...

< Atrás **Siguiente >** Cancelar

## PASO 8

Haga un clic en “**Finalizar**”

**Cuentas de correo electrónico**

Seleccione una cuenta y cambie su configuración o quítela.

Outlook procesa el correo electrónico de estas cuentas en el siguiente orden:

Nombre	Tipo
pop3.adqa.com	POP/SMTP (Predeterminado)
xavi.gutierrez@adqa.cat	POP/SMTP
64.182.61.199	POP/SMTP
mail.adqa.net	POP/SMTP

Cambiar...  
Agregar...  
Quitar  
Establecer como predeterminado  
Subir  
Bajar

Enviar nuevo correo electrónico a la siguiente ubicación:  
Carpetas personales 1

< Atrás **Finalizar** Cancelar