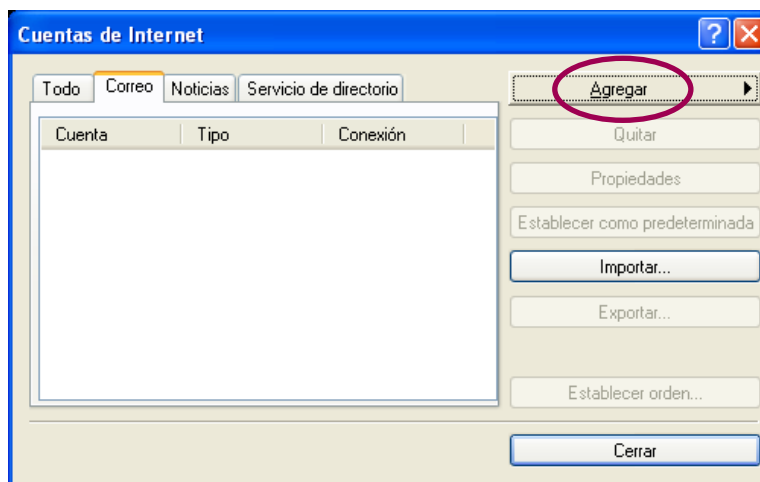


MANUAL DE CONFIGURACIÓN DE CUENTAS DE CORREO ELECTRÓNICO EN OUTLOOK EXPRESS

PAS 1

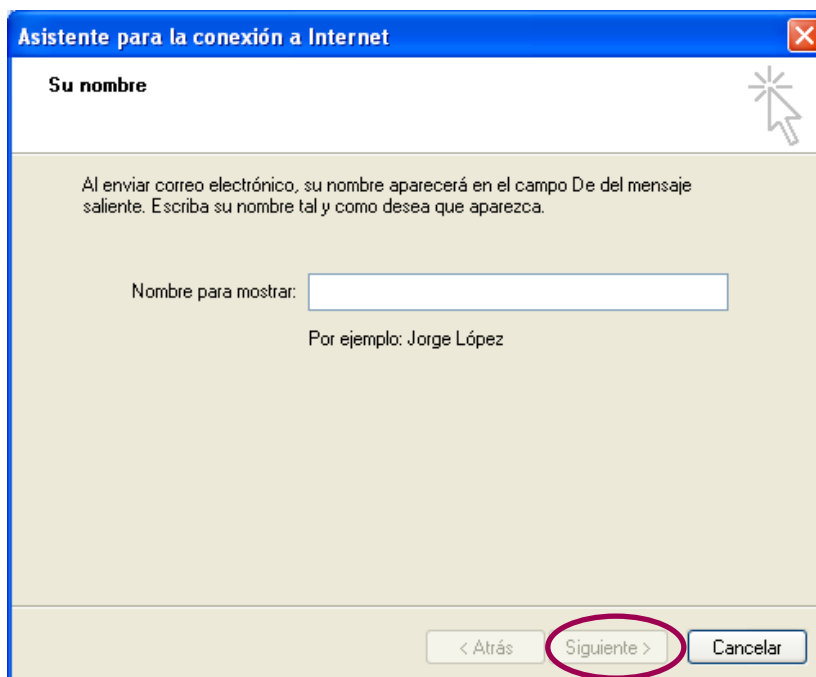
Haga un clic en “**Herramientas**” (dentro de las opciones del menú) y seleccione “**Cuentas**”.
 Haga un clic en la pestaña “**Correo**”
 Haga un clic en el botón “**Agregar**” y seleccione “**Correo**”



PAS 2

En el cuadro “**Nombre para mostrar**”, introduzca el nombre que quiere que aparezca en el campo DE del mensaje saliente.

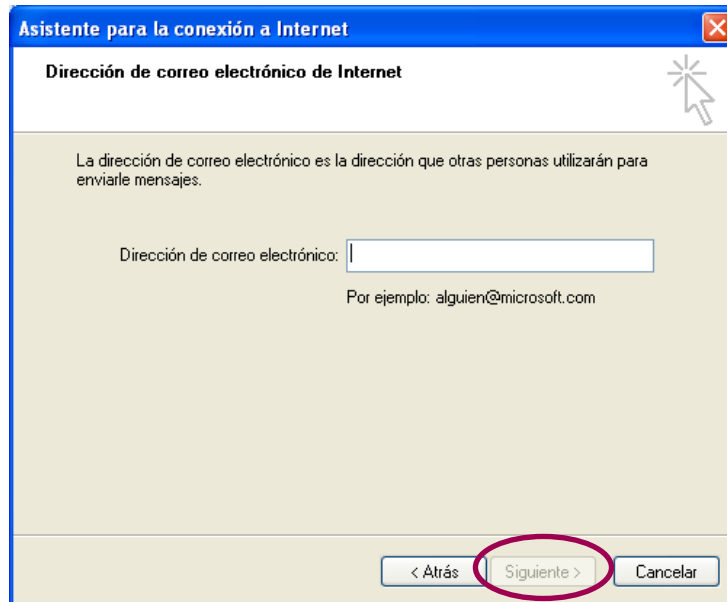
Haga un clic en “**Siguiente**”



PAS 3

En el campo “**Dirección de correo electrónico**”, introduzca la dirección de correo electrónico que quiere agregar (formato tipo: loquesea@sudominio.com)

Haga un clic en “**Siguiente**”

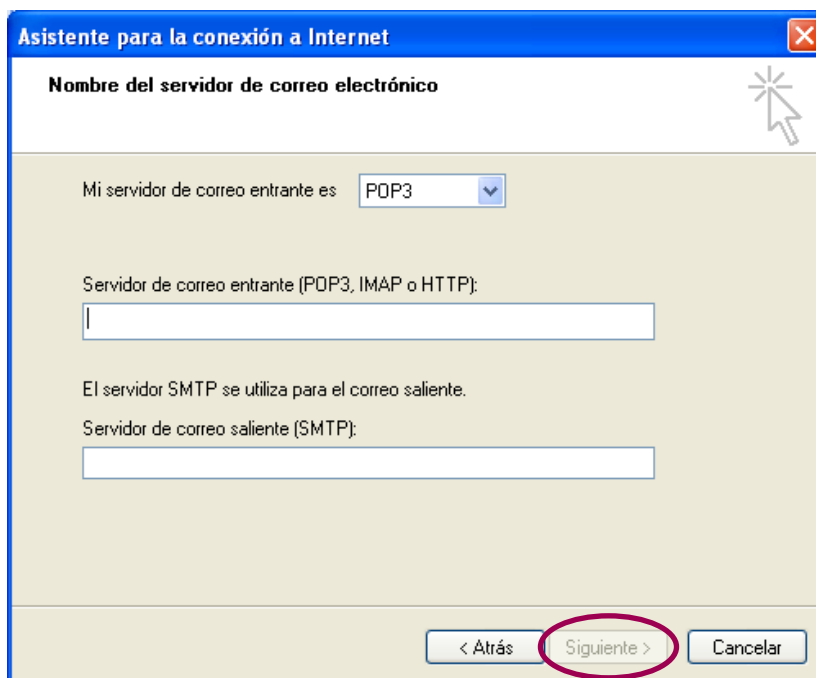


PAS 4

En el campo “**Servidor de correo entrante (POP3)**”, introduzca: “**pop3.sudominio.com**”

En el campo “**Servidor de correo saliente (SMTP)**”, introduzca: “**smtp.sudominio.com**”

Haga un clic en “**Siguiente**”



PAS 5

En el campo “**Nombre de cuenta**”, introduzca el nombre de usuario que le hemos asignado. (Normalmente tiene el formato: “loquesea.sudominio.com”)

En el campo “**Contraseña**”, introduzca la clave de acceso que le hemos asignado.

Haga un clic en “**Siguiente**”

Asistente para la conexión a Internet

Inicio de sesión del correo de Internet

Escriba el nombre de la cuenta y la contraseña que su proveedor de servicios Internet le ha proporcionado.

Nombre de cuenta:

Contraseña:

Recordar contraseña

Si su proveedor de servicios Internet requiere autenticación de contraseña segura (SPA) para tener acceso a su cuenta de correo, active la casilla de verificación "Iniciar sesión usando autenticación de contraseña segura (SPA)".

Iniciar sesión usando autenticación de contraseña segura (SPA)

< Atrás **Siguiete >** Cancelar

PAS 6

Haga un clic en “**Finalizar**”

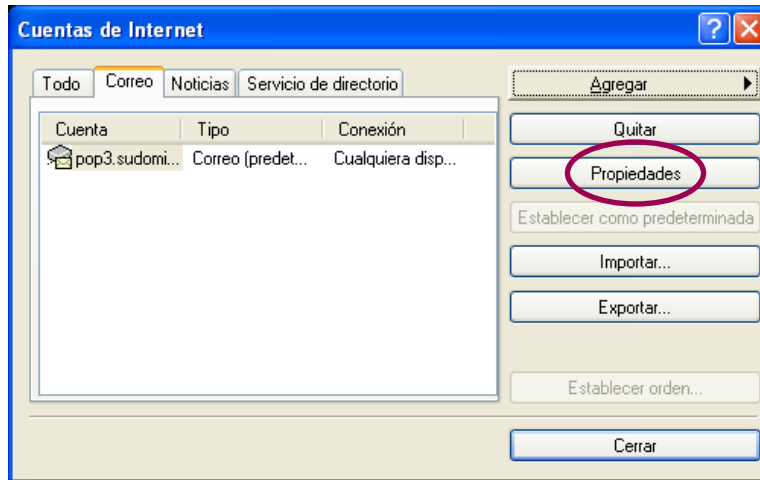
Asistente para la conexión a Internet

Escribió correctamente toda la información necesaria para configurar la cuenta.
Si desea guardar la configuración, haga clic en Finalizar.

< Atrás **Finalizar** Cancelar

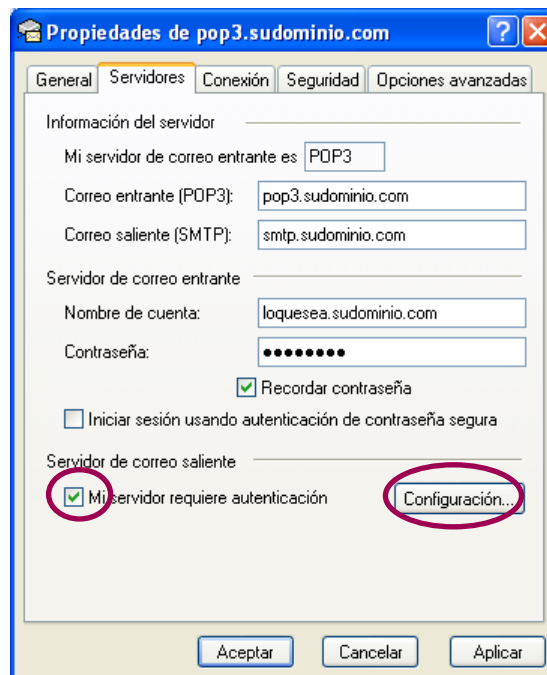
PAS 7

Seleccione la cuenta que ha creado y haga un clic en **“Propiedades”**



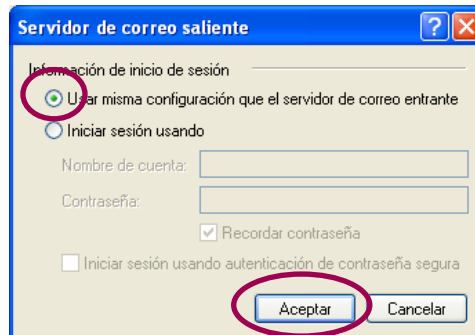
PAS 8

Marque la casilla de verificación **“Mi servidor requiere autenticación”** y haga un clic en el botón **“Configuración”**



PAS 9

Marque el botón de opción **“Usar misma configuración que el servidor de correo entrante”**.
Haga un clic en **“Aceptar”**

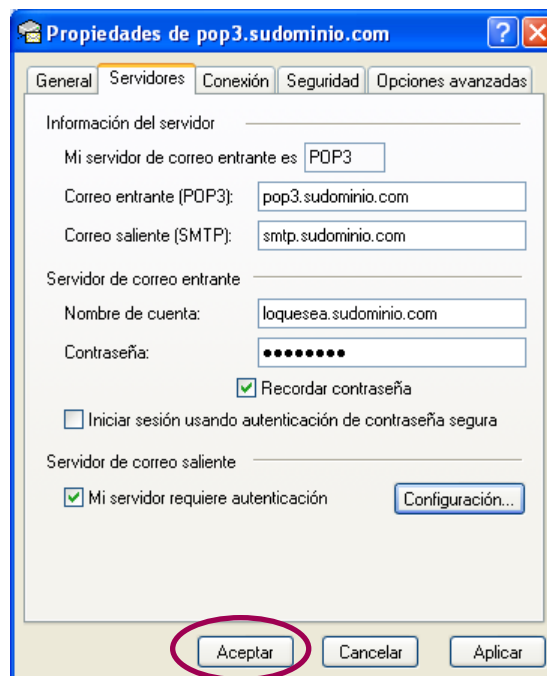


Dialog box titled "Servidor de correo saliente". It contains the following elements:

- Section: Información de inicio de sesión
- Radio button: Usar misma configuración que el servidor de correo entrante (circled in red)
- Radio button: Iniciar sesión usando
- Text field: Nombre de cuenta: []
- Text field: Contraseña: []
- Checkbox: Recordar contraseña
- Checkbox: Iniciar sesión usando autenticación de contraseña segura
- Buttons: Aceptar (circled in red), Cancelar

PAS 10

Haga un clic en **“Aceptar”**



Dialog box titled "Propiedades de pop3.sudominio.com". It contains the following elements:

- Tab: Servidores
- Section: Información del servidor
- Text field: Mi servidor de correo entrante es: POP3
- Text field: Correo entrante (POP3): pop3.sudominio.com
- Text field: Correo saliente (SMTP): smtp.sudominio.com
- Section: Servidor de correo entrante
- Text field: Nombre de cuenta: loquesea.sudominio.com
- Text field: Contraseña: []
- Checkbox: Recordar contraseña
- Checkbox: Iniciar sesión usando autenticación de contraseña segura
- Section: Servidor de correo saliente
- Checkbox: Mi servidor requiere autenticación
- Button: Configuración...
- Buttons: Aceptar (circled in red), Cancelar, Aplicar

Haga un clic en “Cerrar”

