

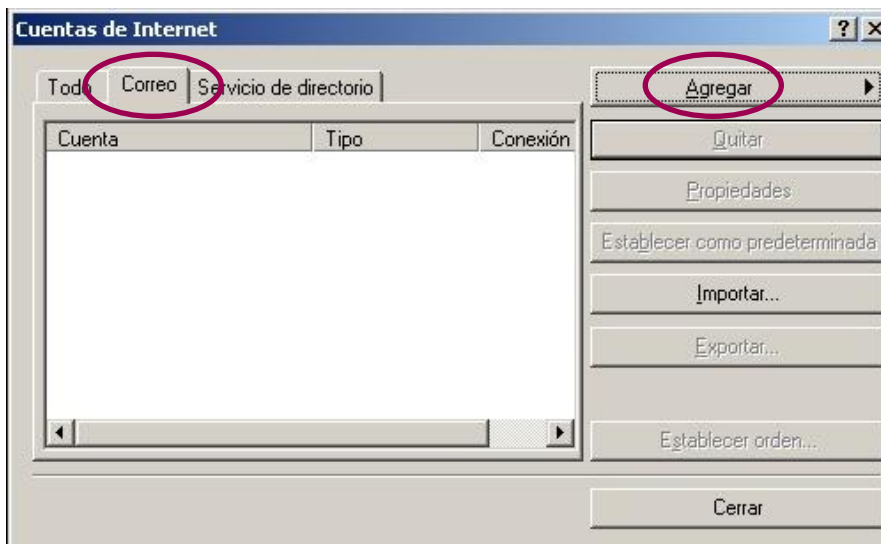
MANUAL DE CONFIGURACIÓN DE CUENTAS DE CORREO ELECTRÓNICO EN OUTLOOK 2000

PASO 1

Haga un clic en “**Herramientas**” (dentro de las opciones del menú) y seleccione “**Cuentas de correo electrónico**”.

Haga un clic en la pestaña “**Correo**”

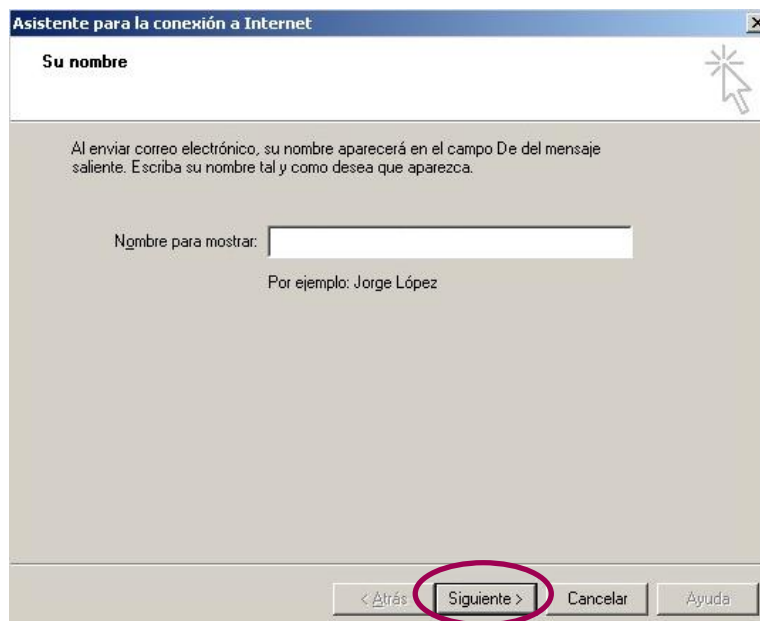
Haga un clic en el botón “**Agregar**” y elija la opción “**Correo**”



PASO 2

En el cuadro “**Nombre para mostrar**”, introduzca el nombre que quiere que aparezca en el campo DE del mensaje saliente.

Haga un clic en “**Siguiente**”



PASO 3

En el campo “**Dirección de correo electrónico**”, introduzca la dirección de correo electrónico que quiere agregar (formato tipo: loquesea@sudominio.com)
Haga un clic en “**Siguiente**”

Asistente para la conexión a Internet

Dirección de correo electrónico de Internet

La dirección de correo electrónico es la dirección que otras personas utilizarán para enviarle mensajes.

Dirección de correo electrónico:

Por ejemplo: alguien@microsoft.com

< Atrás Siguiente > Cancelar Ayuda

PASO 4

Indique, a continuación, los siguientes datos:

En “**Mi servidor de correo entrante es**”: Elija POP3.

En el campo “**Servidor de correo entrante (POP3)**”, introduzca “pop3.sudominio.com”

En el campo “**Servidor de correo saliente (POP3)**”, introduzca “smtp.sudominio.com”

Haga un clic en “**Siguiente**”

Asistente para la conexión a Internet

Nombre del servidor de correo electrónico

Mi servidor de correo entrante es

Servidor de correo entrante (POP3 o IMAP):

El servidor SMTP se utiliza para el correo saliente.

Servidor de correo saliente (SMTP):

< Atrás Siguiente > Cancelar Ayuda

PASO 5

En el campo “**Nombre de cuenta**”, introduzca el nombre de usuario que le hemos asignado. (Normalmente tiene el formato: “loquesea.sudominio.com”)

En el campo “**Contraseña**”, introduzca la clave de acceso que le hemos asignado.

Haga un clic en “**Siguiente**”

The screenshot shows a dialog box titled "Asistente para la conexión a Internet" with a sub-header "Inicio de sesión del correo de Internet". The main area contains the following text: "Escriba el nombre de la cuenta y la contraseña que su proveedor de servicios Internet le ha proporcionado." Below this are two input fields: "Nombre de cuenta:" and "Contraseña:". A checkbox labeled "Recordar contraseña" is checked. Further down, there is a paragraph: "Si su proveedor de servicios Internet requiere autenticación de contraseña segura (SPA) para tener acceso a su cuenta de correo, active la casilla de verificación 'Iniciar sesión usando autenticación de contraseña segura (SPA)'." Below this is an unchecked checkbox labeled "Iniciar sesión usando autenticación de contraseña segura (SPA)". At the bottom, there are four buttons: "< Atrás", "Siguiente >", "Cancelar", and "Ayuda". The "Siguiente >" button is circled in red.

PASO 6

Seleccione la cuenta recién creada y pulse el botón **Propiedades**.

The screenshot shows a dialog box titled "Cuentas de Internet" with tabs for "Todo", "Correo", and "Servicio de directorio". The "Correo" tab is selected. A table lists the accounts:

Cuenta	Tipo	Conexión
mail.dominio.com	Correo (predete...	Acceso telefóni...

The "mail.dominio.com" entry in the table and the "Propiedades" button on the right are circled in red. Other buttons on the right include "Agregar", "Quitar", "Establecer como predeterminada", "Importar...", "Exportar...", "Establecer orden...", and "Cerrar".

PASO 7

Seleccione la pestaña **“Servidores”**

Marque la casilla **Mi servidor requiere autenticación.**

Pulse en **Aceptar.**

General **Servidores** Conexión Opciones avanzadas

Información del servidor

Mi servidor de correo entrante es POP3

Correo entrante (POP3): mail.dominio.com

Correo saliente (SMTP): smtp.dominio.com

Servidor de correo entrante

Nombre de cuenta: usuario

Contraseña: *****

Recordar contraseña

Iniciar sesión usando autenticación de contraseña segura

Servidor de correo saliente

Mi servidor requiere autenticación Configuración...

Aceptar Cancelar Aplicar