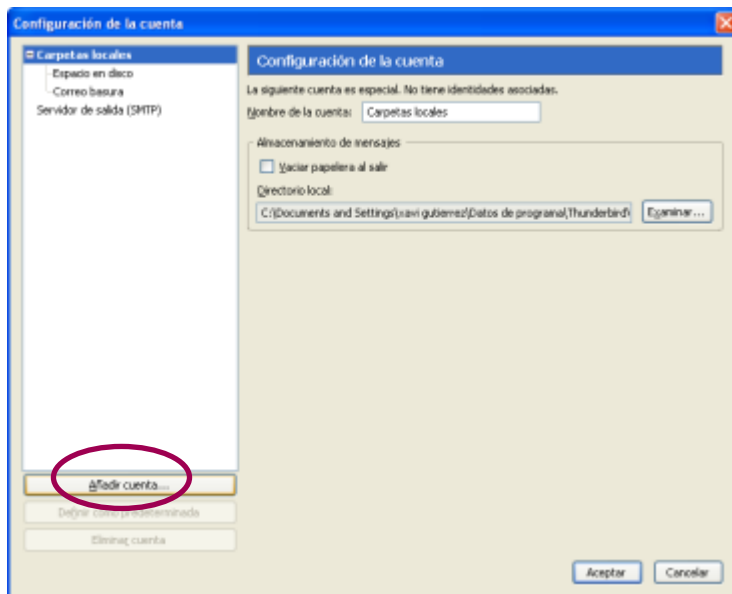


## MANUAL DE CONFIGURACIÓN DE CUENTAS DE CORREO ELECTRÓNICO A MOZILLA THUNDERBIRD

### PAS 1

Haga un clic en “Herramientas” (dentro de las opciones del menú) y seleccione “Configuración de las cuentas”.

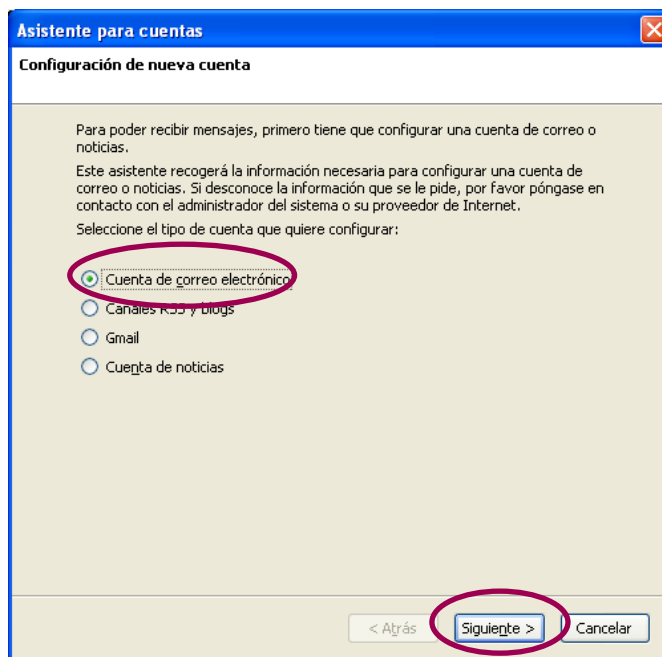
Haga un clic en “Añadir cuenta”



### PAS 2

Haga un clic en “Cuentas de correo electrónico”.

Haga un clic en “Siguiente”



## PAS 3

En el cuadro **"Su nombre"**, introduzca el nombre que quiere que aparezca en el campo DE del mensaje saliente.

En el campo **"Dirección de correo electrónico"**, introduzca la dirección de correo electrónico que quiere agregar (formato tipo: [loquesea@sudominio.com](mailto:loquesea@sudominio.com))

Haga un clic en **"Siguiente"**

The screenshot shows the 'Asistente para cuentas' dialog box with the 'Identidad' tab selected. The dialog contains the following text and fields:

- Header: **Asistente para cuentas** (with a close button)
- Section: **Identidad**
- Text: Cada cuenta tiene una identidad, que es la información que le identifica a usted ante otros cuando ellos reciben sus mensajes.
- Text: Introduzca el nombre que quiere que aparezca en el campo "De" al enviar mensajes (por ejemplo, "José Pérez").
- Field: **Su nombre:** [text input field]
- Text: Introduzca su dirección de correo electrónico. Esta es la dirección que utilizarán los demás para enviarle correos a usted (por ejemplo, "usuario@ejemplo.net").
- Field: **Dirección de correo electrónico:** [text input field]
- Buttons: **< Atrás**, **Siguiente >** (circled in red), **Cancelar**

## PAS 4

Haga un clic en el botón de opción **"POP"**

En el campo **"Nombre del servidor"**, introduzca **"pop3.sudominio.com"**

Haga un clic en **"Siguiente"**

The screenshot shows the 'Asistente para cuentas' dialog box with the 'Información de servidor' tab selected. The dialog contains the following text and fields:

- Header: **Asistente para cuentas** (with a close button)
- Section: **Información de servidor**
- Text: Seleccione el tipo de servidor entrante que está utilizando.
- Buttons: **POP** (selected and circled in red), **IMAP**
- Text: Introduzca el nombre de su servidor entrante (por ejemplo, "mail.ejemplo.net").
- Field: **Nombre del servidor:** [text input field containing "pop3.sudominio.com"]
- Text: Desmarque esta casilla para guardar el correo de esta cuenta en su propio directorio. Esto hará que esta cuenta aparezca como una cuenta del nivel principal. Si no, formará parte de la cuenta de la bandeja de entrada global en las carpetas locales.
- Field:  **Usar la bandeja de entrada global (almacenar en las carpetas locales)**
- Text: Su servidor saliente (SMTP) existente, "smtp.adqa.com", será el usado. Puede modificar la configuración del servidor saliente eligiendo Configuración de cuentas de correo y noticias del menú Herramientas.
- Buttons: **< Atrás**, **Siguiente >** (circled in red), **Cancelar**

## PAS 5

En el campo “**Nombre de usuario entrante**”, introduzca el nombre de usuario que le hemos asignado. (Normalmente tiene el formato: “loquesea.sudominio.com”)

Haga un clic en “**Siguiente**”

Asistente para cuentas

Nombres de usuario

Introduzca el nombre de usuario entrante facilitado por su proveedor de correo electrónico (por ejemplo, "jperez").

Nombre de usuario entrante:

Se usará su nombre de usuario saliente (SMTP) existente, "xavi". Puede modificar la configuración del servidor saliente eligiendo Configuración de cuentas de correo y noticias del menú Herramientas.

< Atrás Siguiente > Cancelar

## PAS 6

En el campo “**Nombre de la cuenta**”, introduzca su dirección de correo electrónico

Haga un clic en “**Siguiente**”

Asistente para cuentas

Nombre de la cuenta

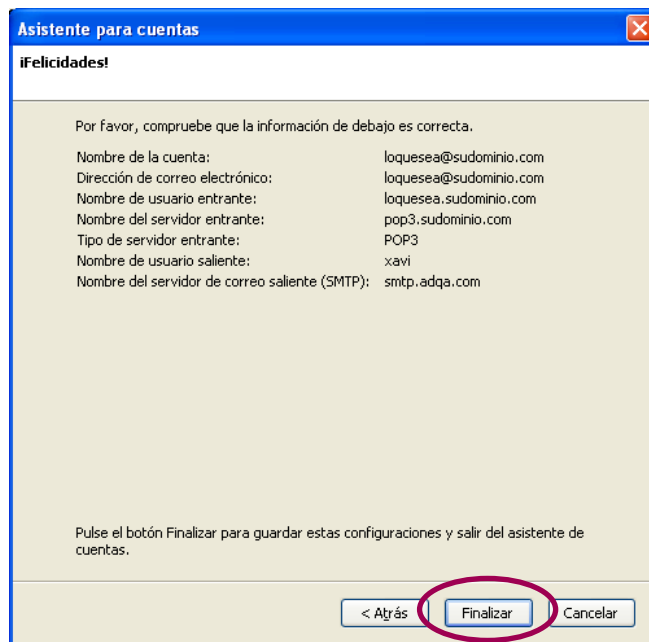
Introduzca el nombre por el que desea referirse a esta cuenta (por ejemplo, "Cuenta del trabajo", "Cuenta de casa" o "Cuenta de noticias").

Nombre de la cuenta:

< Atrás Siguiente > Cancelar

## PAS 7

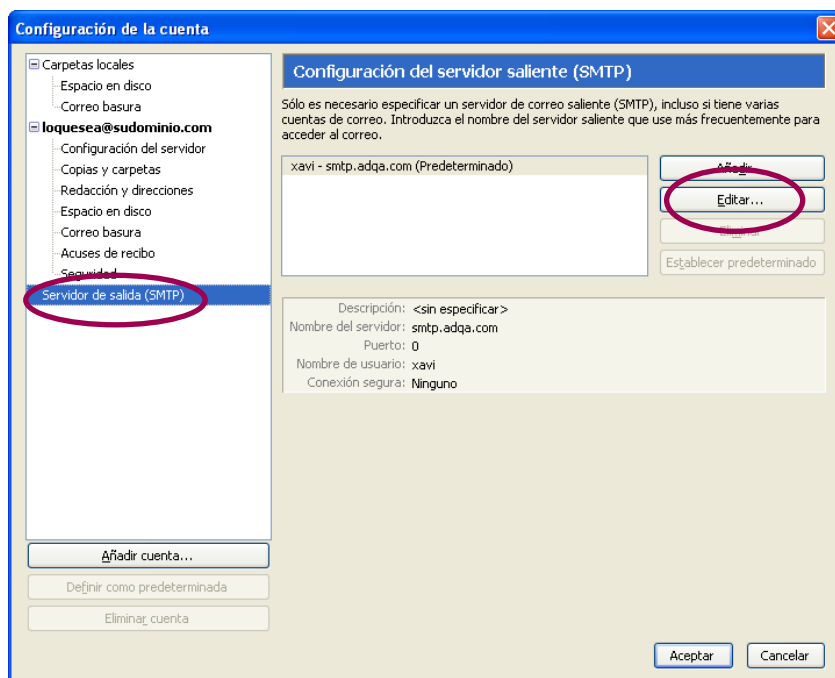
Haga un clic en “Finalizar”



## PAS 8

Haga un clic en “Servidor de salida (SMTP)”

Seleccione la cuenta que habéis configurado y Haga un clic en “Editar”



## PAS 9

En el apartado “**Seguridad e identificación**” marcar la casilla de verificación “**Utilizar nombre y contraseña**”. En el campo “**Nombre de usuario**”, introduzca el nombre de usuario que le hemos asignado. (Normalmente tiene el formato: “loquesea.sudominio.com”)

Haga un clic en “**Aceptar**”

**Servidor SMTP**

Configuración

Descripción:

Nombre del servidor:

Puerto:  Predeterminado: 25

Seguridad e identificación

Utilizar nombre y contraseña

Nombre de usuario:

Utilizar conexión segura:

No  TLS, si está disponible  TLS  SSL

## PAS 10

Haga un clic en “**Aceptar**”

**Configuración de la cuenta**

Carpetas locales

- Espacio en disco
- Correo basura

**loquesea@sudominio.com**

- Configuración del servidor
- Copias y carpetas
- Redacción y direcciones
- Espacio en disco
- Correo basura
- Acuses de recibo
- Seguridad

Servidor de salida (SMTP)

**Configuración del servidor saliente (SMTP)**

Sólo es necesario especificar un servidor de correo saliente (SMTP), incluso si tiene varias cuentas de correo. Introduzca el nombre del servidor saliente que use más frecuentemente para acceder al correo.

loquesea.sudominio.com - smtp.sudominio.com (Predetermina...)

Descripción: <sin especificar >

Nombre del servidor: smtp.sudominio.com

Puerto: 25

Nombre de usuario: loquesea.sudominio.com

Conexión segura: Ninguno