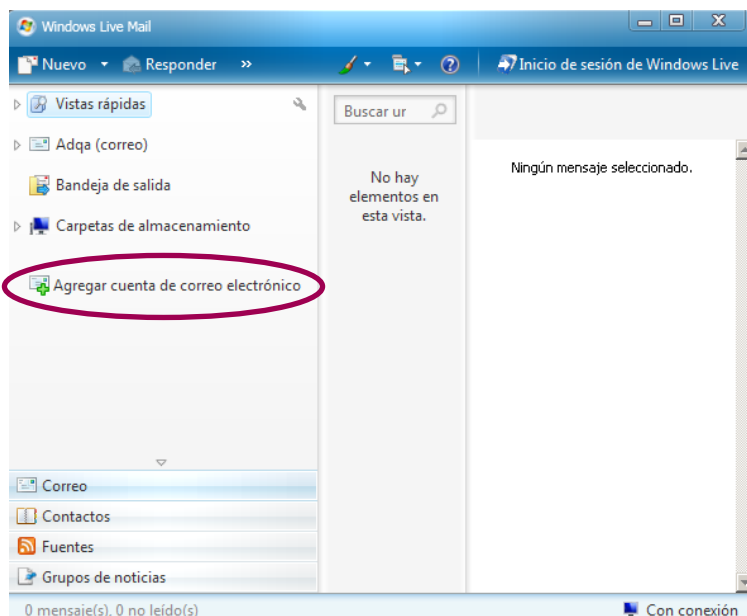


MANUAL DE CONFIGURACIÓN DE CUENTAS DE CORREO ELECTRÓNICO EN WINDOWS LIVE MAIL

PASO 1

Si es la primera vez que entra en Windows Live Mail, se abrirá de forma automática el asistente para la configuración de cuentas.

Si ya tenemos configurada una cuenta de correo, y queremos configurar otra, en la pantalla principal de Windows Live Mail entraremos en la opción **Agregar cuenta de correo electrónico**.



PASO 2

Rellene los siguientes datos:

The dialog box titled 'Agregar cuenta de correo electrónico' contains the following fields and options:

- Text: 'Escribe a continuación la información de tu cuenta de correo electrónico:'
- Field: 'Correo electrónico:' with the example 'ejemplo555@hotmail.com' and a link '[Obtener una cuenta gratuita](#)'.
- Field: 'Contraseña:' with a checkbox for 'Recordar contraseña' checked.
- Text: '¿Cómo va a aparecer tu nombre en los mensajes enviados desde esta cuenta?'
- Field: 'Nombre para mostrar:' with the example 'Por ejemplo: Jorge López'.
- Checkbox: 'Definir manualmente la configuración del servidor para la cuenta de correo electrónico.' (unchecked).
- Buttons: '< Atrás', 'Siguiente >' (circled in red), and 'Cancelar'.

En el cuadro “**Correo electrónico**”, introduzca la dirección de correo electrónico que quiere agregar (formato tipo: loquesea@sudominio.com)

En el cuadro “**Contraseña**”, introduzca la clave de acceso que le hemos asignado.

En el cuadro “**Nombre para mostrar**”, introduzca el nombre del remitente. Es el nombre que quiere que aparezca en el campo DE del mensaje saliente.

Haga un clic en “**Siguiente**”

PASO 3

Rellene los siguientes datos:

¿Dónde se puede encontrar información sobre el servidor de correo electrónico?

Información del servidor de correo entrante

Mi servidor de correo entrante es: POP3

Servidor de correo entrante: Puerto: 110

El servidor requiere una conexión segura (SSL)

Iniciar sesión usando: Autenticación de texto no cifrado

Id. de inicio de sesión (si es diferente de la dirección de correo electrónico): correo

Información del servidor de correo saliente

Servidor de correo saliente: Puerto: 25

El servidor requiere una conexión segura (SSL)

El servidor de correo saliente requiere autenticación

< Atrás Siguiente > Cancelar

En el cuadro “**Servidor de correo entrante**”, introduzca “pop3.sudominio.com”

En el cuadro “**Id. de inicio de sesión**”, introduzca el nombre de usuario que le hemos asignado. (Normalmente tiene el formato: “loquesea.sudominio.com”)

En el cuadro “**Servidor de correo saliente**”, introduzca “smtp.sudominio.com”.

Haga un clic en la casilla de verificación “**El servidor de correo saliente requiere autenticación**”.

Haga un clic en “**Siguiente**”

PASO 4

Haga clic en “Finalizar”

