

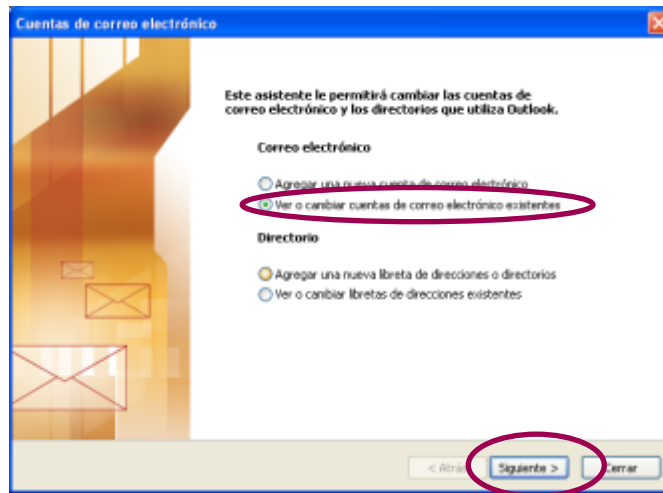
MANUAL DE CONFIGURACIÓN DE CUENTAS DE CORREO ELECTRÓNICO EN OUTLOOK 2003

PASO 1

Haga un clic en “**Herramientas**” (dentro de las opciones del menú) y seleccione “**Cuentas de correo electrónico**”.

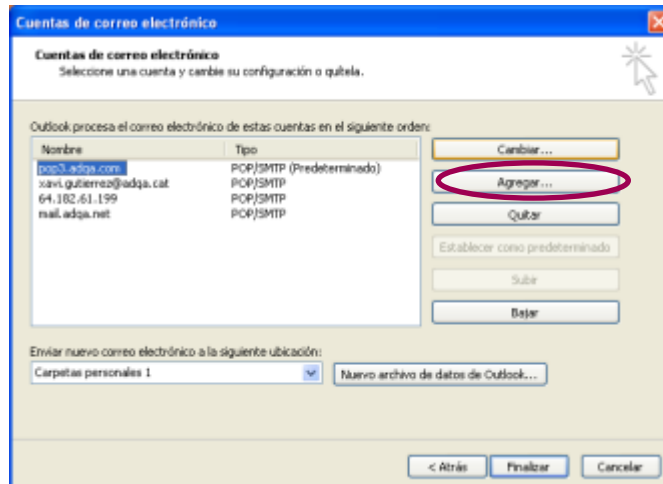
Haga un clic en “**Ver o cambiar cuentas de correo electrónico**”

Haga un clic en “**Siguiente**”



PASO 2

Haga un clic en “**Agregar**”



PASO 3

Haga un clic en “POP3” y a continuación en “Siguiente”

Cuentas de correo electrónico

Tipo de servidor
Puede elegir el tipo de servidor con el que trabajará su nueva cuenta de correo electrónico.

- Servidor de Microsoft Exchange
Conecte con un servidor de Exchange para leer el correo electrónico, obtener acceso a carpetas públicas y compartir documentos.
- POP3**
Conecte con un servidor de correo electrónico POP3 para descargar el correo.
- IMAP
Conecte con un servidor de correo electrónico IMAP para descargar el correo electrónico y sincronizar las carpetas de buzón.
- HTTP
Conecte con un servidor de correo electrónico HTTP como Hotmail para descargar el correo electrónico y sincronizar las carpetas de buzón.
- Tipo de servidor adicional
Conecte con otro grupo de trabajo o con un servidor de otro fabricante.

< Atrás **Siguiente >** Cancelar

PASO 4

En el cuadro “Su nombre”, introduzca el nombre que quiere que aparezca en el campo DE del mensaje saliente.

En el campo “Dirección de correo electrónico”, introduzca la dirección de correo electrónico que quiere agregar (formato tipo: loquesea@sudominio.com)

En el campo “Servidor de correo entrante (POP3)”, introduzca “pop3.sudominio.com”

En el campo “Servidor de correo saliente (SMTP)”, introduzca “smtp.sudominio.com”

En el campo “Nombre de usuario”, introduzca el nombre de usuario que le hemos asignado. (Normalmente tiene el formato: “loquesea.sudominio.com”)

En el campo “Contraseña”, introduzca la clave de acceso que le hemos asignado.

A continuación, haga un clic en “Más configuraciones”

Cuentas de correo electrónico

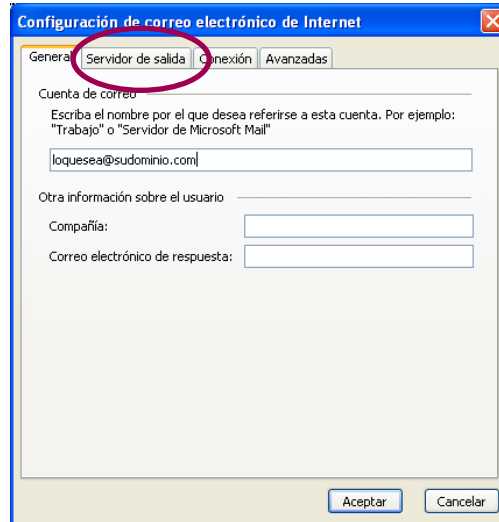
Configuración de correo electrónico de Internet (POP3)
Estos valores son necesarios para que la cuenta de correo electrónico funcione.

Información sobre el usuario	Información del servidor
Su nombre: <input type="text"/>	Servidor de correo entrante (POP3): <input type="text"/>
Dirección de correo electrónico: <input type="text"/>	Servidor de correo saliente (SMTP): <input type="text"/>
Información de inicio de sesión	Probar configuración
Nombre de usuario: <input type="text"/>	Después de rellenar la información de esta pantalla, le recomendamos que pruebe su cuenta haciendo clic en el botón. (Requiere conexión de red)
Contraseña: <input type="password"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Recordar contraseña	<input type="button" value="Probar configuración de la cuenta..."/>
<input type="checkbox"/> Iniciar sesión utilizando Autenticación de contraseña de seguridad (SPA)	Más configuraciones...

< Atrás **Siguiente >** Cancelar

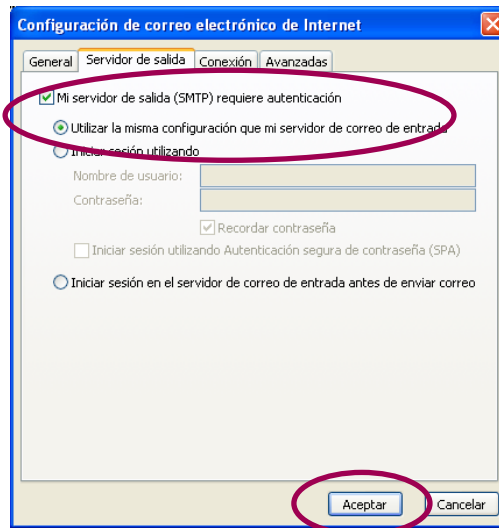
PASO 5

Haga un clic en la pestaña “**Servidor de salida**”



PASO 6

Haga un clic en la casilla de verificación “**Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación**” y marque la opción “**Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada**”
A continuación, haga un clic en “**Aceptar**”



PASO 7

Haga un clic en “**Siguiente**”

PASO 8

Haga un clic en “**Finalizar**”